

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

ПРИКАЗ

19.09.2025

№ 109-ОД

г. Волгоград

**О создании группы родительского контроля
за качеством питания воспитанников
МОУ Центра развития ребенка № 11
на 2025/2026 учебный год**

В целях оказания практической помощи работникам МОУ Центра развития ребенка № 11 в осуществлении общественного контроля организации и качества питания воспитанников

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать группу родительского контроля за качеством питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

- Болдырева Мария Игоревна, группа № 1;
- Немкова Анастасия Дмитриевна, группа № 2;
- Ходырева Елена Валерьевна, группа № 3;
- Гончарова Юлия Михайловна, группа № 5;
- Полякова Карина Викторовна, группа № 6;
- Буркова Яна Владимировна, группа № 8;
- Бадамшина Альфия Исмаиловна, группа № 9;
- Князева Анастасия Александровна, группа № 10;
- Базыгина Анастасия Игоревна, группа № 11;
- Шуваева Дарина Александровна, группа № 12;
- Ткачишина Ольга Владимировна, группа № 13;
- Дашкова Оксана Ивановна, группа № 14;
- Дубаненко Анастасия Владимировна, группа № 16.

2. Назначить ответственными за взаимодействие с членами группы родительского контроля за качеством питания воспитанников МОУ Центра

развития ребенка № 11 в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников:

- Смотрову Оксану Александровну, старшую медицинскую сестру;
- Иванову Ирину Михайловну, старшего воспитателя.

3. Утвердить План работы группы родительского контроля за организацией питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11



Н.А. Богомолова

**План работы группы родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МОУ Центра развития ребенка № 11
на 2025/2026 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди воспитанников и родителей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 1 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Сентябрь 2025
2.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 2 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Октябрь 2025
3.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 3 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Ноябрь 2025
4.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 6 (соблюдение	Декабрь 2025

	графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	
5.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 16 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Январь 2026
6.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 8 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Февраль 2026
7.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 9 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Март 2026
8.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 10 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Апрель 2026
9.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 11 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Май 2026
10.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 12 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Июнь 2026

11.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 13 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Июль 2026
12.	1. Контроль ведения документации (Журнал бракеража готовой продукции; технологические карты; раздаточная ведомость; ведомость контроля за рационом питания; товарно-транспортные накладные и сертификаты). 2. Организация питания в группе № 14 (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	Август 2026